

No hay bibliografía al final del artículo.

No hay cursivas.

Se utiliza idem/eadem para referirse al mismo autor/la misma autora.

Un autor

Nombre Apellido, Título del libro. Subtítulo del libro, Lugar de publicación: Editorial, Año, Página(s).

María Elena Díaz, *The Virgin, the King, and the Royal Slaves of El Cobre. Negotiating Freedom in Colonial Cuba, 1670-1780*, Stanford: Stanford University Press, 2000, p. 127.

Dos autores:

Nombre Apellido / Nombre Apellido, Título del libro. Subtítulo del libro, Lugar de publicación: Editorial, Año, Página(s).

Manuel Burga / Wilson Reátegui, *Lanas y capital mercantil en el sur. La casa Ricketts, 1895-1935*, Lima: Instituto de Estudios Peruanos, 1981.

Libros coordinados

Scott Eastman / Natalia Sobrevilla Perea (eds.), *The Rise of Constitutional Government in the Iberian Atlantic World. The Impact of the Cádiz Constitution of 1812*, Tuscaloosa: The University of Alabama Press, 2015.

Libro con varias ediciones

Julio Cotler, *Clases, Estado y nación en el Perú*, Lima: Instituto de Estudios Peruanos, 1992 (1978).

Segunda vez que se menciona un libro

Cotler, *Clases, Estado y nación*.

Artículos en revistas

Paulo Drinot, "Creole Anti-Communism. Labor, the Peruvian Communist Party, and APRA, 1930–1934": *Hispanic American Historical Review*, 92: 4 (2012), pp. 703-736.

Artículos en libros

Christina Ewig, „La economía política de las esterilizaciones forzadas en el Perú“: Alejandra Ballón (ed.), *Memorias del caso peruano de esterilización forzada*, Lima: Biblioteca Nacional del Perú, 2014, pp. 73-92.

Segunda vez que se menciona un artículo

Ewig, „La economía“, p. 88.

Cualquier información adicional se pone entre paréntesis al final de los datos bibliográficos y antes de las páginas citadas.

Textos en línea

Se cita el url completo y se anota la fecha en la cual se consultó la página.

Material de archivo

Se nombra el documento. Por ejemplo: Carta de tal persona para tal persona de tal fecha. Después se puede referirse a una parte específica del documento, por ejemplo “folio 3”. Después se indica el archivo y – si existe – la división y subdivisión del mismo donde se encuentra el documento.

Segunda vez que se cita un documento no publicado

Se usa un título abreviado del documento.